



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ISSE)

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umanistiche, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IVISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Scopelliti – Green"
Via Nazionale Nord, 44 89025 ROSARNO RC

Codice CUP: B98H17000130006

Al personale Docente

Alle sezioni di:

Albi scuole dell'Istituto**Pubblicità Legale – Albo on-line****Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica

<http://www.istitutocomprensivoscopellitigreen.gov.it/>

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON Avviso 2669 del 3/03/2017 - FSE – Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" – Titolo "CODING CHE PASSIONE!!!!". – codice progetto 10.2.2A FSEPON –CL-2018-346

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/2669 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. " **Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"** ". Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi **Azione 10.2.2** Azioni di Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base-Sotto-azione **10.2.2A** Competenze di base
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **6 del 02 maggio 2017** e Consiglio di Istituto – delibera n° **10 del 09 maggio 2017**;
- VISTA** la nota prot. **AOODGEFID/23793 del 26 – 07 - 2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**CODING CHE PASSIONE!!!!**". – **codice progetto 10.2.2A FSEPON –CL-2018-346** Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi **Azione 10.2.2** Azioni di Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base-Sotto-azione **10.2.2A** Competenze di base proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **24993,60**
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. **AOODGEFID 34815 del 02/08/2017**, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.8 del 15 - 02 - 2019 relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 24993,60

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

VISTO il Nuovo Regolamento Amministrativo - Contabile DI 28 agosto 2018, n. 129

VISTA la delibera del Collegio Docenti N. 5 del 13 novembre 2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi a Personale ed Esperti Esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

ART. 1 - OGGETTO

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di ESPERTI INTERNI per la realizzazione dei seguenti moduli:

Figure richieste per il percorso formativo	Titolo Tipologia modulo	Allievi	Ore
n° 1 esperto	IL LINGUAGGIO LOGICO Approccio al pensiero computazionale	19 Allievi scuola primaria	30
n° 1 esperto	Alfabetizzazione digitale e sviluppo del pensiero computazionale Approccio al pensiero computazionale	19 Allievi scuola primaria	30
n° 1 esperto	CODIAMOCI Sviluppo del pensiero computazionale attraverso il Coding	19 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	30
n° 1 esperto	SCRATCHIAMOCI Sviluppo del pensiero computazionale attraverso Scratch	19 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	30
n° 1 esperto	Diventiamo cittadini Educazione alla cittadinanza digitale	20 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)	



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE2)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Civile e per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

LA FIGURA DELL'ESPERTO: FUNZIONI (Tratto da "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 del 2018")

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza. Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella

fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.

Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'autoapprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento. Le valutazioni curriculari per tutte le materie, con



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ISE)

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Educazione
Scienze e per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo alunno, che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso;

9) Relazione finale contenente:

- a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.4 del bando;
- b) Metodologia didattica;
- c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo;
- d) Frequenza corsisti;
- e) Materiale didattico individuale utilizzato;
- f) Materiale individuale di consumo utilizzato;
- g) Problemi che occorre vengano segnalati;
- h) Test o questionari di fine Unità/didattica.

Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella seguente tabella:

Tabella 1 REQUISITO PREFERENZIALE DI ACCESSO ESPERTO	
MODULO	REQUISITO PREFERENZIALE DI ACCESSO ESPERTO
<p>IL LINGUAGGIO LOGICO</p> <p>Il modulo prevede un approfondimento del linguaggio logico. Obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Imparare a costruire un ragionamento; ➤ Utilizzare il linguaggio logico; ➤ Conoscere il linguaggio e i mezzi digitali; ➤ Sviluppare un pensiero computazionale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione all'insegnamento scuola Primaria • Esperienza documentata in attività inerenti il modulo
<p>Alfabetizzazione digitale e sviluppo del pensiero computazionale</p> <p>Il modulo si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Favorire lo sviluppo della creatività attraverso la molteplicità di modi che l'informatica offre per affrontare e risolvere un problema ➤ Conoscere le componenti del computer ➤ Conoscere le definizioni di hardware e software ➤ Comprendere, interpretare, comunicare informazioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione all'insegnamento scuola Primaria • Esperienza documentata in attività inerenti il modulo
<p>CODIAMOCI</p> <p>L'obiettivo principale del progetto è quello di insegnare il Coding per passare ad un'informatica maker, oltre che consumer. Si parte da un'alfabetizzazione digitale, per arrivare allo sviluppo del pensiero computazionale, essenziale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Matematica o materie Scientifiche • Abilitazione all'insegnamento classe A028 • Esperienza documentata nel CODING
<p>SCRATCHIAMOCI</p> <p>Il modulo si propone di afferrare i concetti del Coding e del pensiero computazionale divertendosi con Scratch permettendo agli studenti di usare da subito, anche senza doverli prima studiare teoricamente, tutti i concetti più importanti che sono alla base del Coding e del pensiero computazionale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Matematica o materie Scientifiche • Abilitazione all'insegnamento classe A028 • Esperienza documentata nel CODING
<p>Diventiamo cittadini</p> <p>Il modulo si propone di educare alla cittadinanza digitale attraverso la strutturazione di esperienze educative che vertono sul coinvolgimento dello studente. Si tratta di un percorso operativo nella socialità del web che si sviluppa dalla coscienza della propria identità alla sperimentazione delle diverse forme di community.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea Magistrale • Esperienza documentata in attività inerenti il modulo



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, tra Maggio 2019 e Giugno 2019, e dovranno essere completati entro 15/07/2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 3 – scheda di autovalutazione dei titoli**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.istitutocomprensivoscopellitigreen.gov.it/>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo RCIC85800C@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13 del 12 Aprile 2019**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo in formato cartaceo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (LSC)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 5. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.istitutocomprensivoscopellitigreen.gov.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.istitutocomprensivoscopellitigreen.gov.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 6. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Il compenso orario è stabilito dal Progetto in € 70/ora per l'esperto (comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali).

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del MIUR, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- relazione finale sull'attività svolta per ogni singolo corso;

Art. 7. Eventuali Assenze

In caso di assenza l'esperto selezionato dovrà preventivamente avvisare con congruo anticipo il Dirigente Scolastico per dare la possibilità di organizzare l'eventuale sostituzione (se vi è la presenza di altri candidati in graduatoria), per rinviare l'incontro calendarizzato e avvisare i partecipanti al corso.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) – Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., i dati personali, raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso, saranno oggetto di trattamento finalizzato ai soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto e per la sua rendicontazione all'Autorità di gestione.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Articolo 9 - Responsabile del procedimento e

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott. Giuseppe Eburnea Tel. 0966/773551, e-mail: giuseppe.eburnea@istruzione.it.

Art.10 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito <http://www.istitutocomprensivoscopellitigreen.gov.it/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e all'Albo dell'Istituto.

Art.11. - Norme finali e salvaguardia ricorsi

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida 2014-2020 – PON-FSE.

Art.12. Allegati

L'**Allegato 1**: istanza di partecipazione, l'**Allegato 2**: scheda di valutazione titoli, l'**Allegato 3**: scheda autovalutazione titoli e **Allegato 4 Requisiti di ammissione** fanno parte integrale del presente avviso.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Eburnea
firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993