



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Scopelliti – Green"
Via Nazionale Nord, 44 89025 ROSARNO RC

**Progetto PON Avviso 2999 del 13/03/2017 - FSE – Orientamento formativo e ri-orientamento
– Titolo "Orientiamoci". – codice progetto 10.1.6A FSE PON –CL-2018-112**

Profilo professionale i, tipo di attività prevista, numero presumibile di ore necessarie e numero di figure richieste

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
n. figure richieste amministrativi	Fino a n. assistenti
Impegno orario totale presunto ore totali
Descrizione attività: <ul style="list-style-type: none"> ✓ attività legate alla gestione amministrativa del PON; ✓ pubblicazione banner e atti su Albo Pretorio sito web Scuola, Enti e altre Istituzioni; ✓ provveder all'invio e pubblicazione di avvisi , comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti; verificare le firme dei registri di presenza in entrata e in uscita e le ore effettivamente prestate dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il DS, DSGA, i tutor, gli esperti, essere di supporto agli stessi; produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto. 	

COLLABORATORI SCOLASTICI	
n. figure richieste amministrativi	Fino a n. assistenti
Impegno orario totale presunto ore totali
Descrizione attività: <ul style="list-style-type: none"> ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; ✓ curare la pulizia dei locali; ✓ fotocopiatura e rilegatura atti; ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il DS, DSGA, e il Gruppo Operativo. 	



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Scopelliti – Green"
Via Nazionale Nord, 44 89025 ROSARNO RC**

Incarichi afferenti all'area Organizzativo – Gestionale nelle sedi

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N.	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Per ogni modulo attivato
n.	COLLABORATORE SCOLASTICO Per ogni modulo attivato

Le ore complessive per il progetto da svolgersi per il personale ATA saranno in totale _____ per ciascuna sede, ripartite secondo lo schema : n. _____ ore per il personale amministrativo, n. _____ per i collaboratori scolastici.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Scopelliti – Green"
Via Nazionale Nord, 44 89025 ROSARNO RC

Allegato 1 tabella comparazione dei Titoli Personale ATA

**Progetto PON Avviso 2999 del 13/03/2017 - FSE – Orientamento formativo e ri-orientamento
– Titolo "Orientiamoci". – codice progetto 10.1.6A FSE PON –CL-2018-112**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli.

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di laurea	Punti 5
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 3
Incarichi di collaborazione con il DSGA (solo per gli Assistenti Amministrativi)	Punti 1 per ogni mese (max 60 mesi)
Beneficiario art. 7	Punti 2
Incarichi specifici	Punti 1 per ogni incarico, max 5
Attività svolta in progetti PON, POR	Punti 1 per ogni attività max 8 esperienze
Corsi ECDL e/o altre certificazioni.	Punti 1 max 4



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Scopelliti - Green"
Via Nazionale Nord, 44 89025 ROSARNO RC

Allegato 1 scheda di autovalutazione dei titoli Personale ATA

**Progetto PON Avviso 2999 del 13/03/2017 - FSE – Orientamento formativo e ri-orientamento
– Titolo "Orientiamoci". – codice progetto 10.1.6A FSE PON –CL-2018-112**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli.

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura Ufficio
Diploma di laurea	Punti 5		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4		
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 3		
Incarichi di collaborazione con il DSGA (solo per gli Assistenti Amministrativi)	Punti 1 per ogni mese (max 60 mesi)		
Beneficiario art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici	Punti 1 per ogni incarico, max 5		
Attività svolta in progetti PON, POR	Punti 1 per ogni attività max 8 esperienze		
Corsi ECDL e/o altre certificazioni.	Punti 1 max 4		
TOTALI			

Data _____

Firma _____